ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9164-2025	18 / 7 / 2025	25 / 7 / 2025	5 / 12 / 2025	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
24 / 11 / 2025	9:15	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Belen	(601) 9260735 3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
14 / 14 / 13	46 / 46 / 37	45 / 42 / 41	60 / 50 / 46	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no presentaron cambios con las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N.A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		**SAT**
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		**SAT**
	A.	Actividad realizada	Socialización a las y los colaboradores sobre el tema revisión, actualización y ajustes en el uso de formatos para gestión documental.
	B	Fecha de la actividad	20/11/2025
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	165	3	5
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		8	6
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	6
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	15
Promoción en estilos de vida saludable		13	15
Atención en salud de las niñas y los niños		13	15

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “Reflexiones y proyecciones 2025-2026”.

B Fecha de la actividad 7/11/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos marzo de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N/A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N/A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento de verificación No. 3 del 23/10/2025, presentan respuesta del requerimiento por parte del asociado enviada por vía correo electrónico el 18 de noviembre de 2025, donde se evidencia plan de mejora en relación a las acciones correctivas implementadas y acciones preventivas en el proceso de selección del talento humano, para evitar situaciones futuras.
Se evidencia que las y los colaboradores cuentan con contrato y otrosí el cual tiene como fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025, así mismo cuentan con el acta de entrega y lectura del otrosí de fecha 24 de octubre de 2025.
Adicionalmente, se evidencia que no han presentado cambios en la contratación en el mes de noviembre de 2025, por lo tanto se dio cierre al requerimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el instrumento socializado por el apoyo a la supervisión

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 06 de noviembre de 2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 06/11/2025, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento de preparación de alimentos.
6. El 14 de noviembre de 2025, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
7. Tienen proyectado para el 25 de noviembre de 2025 realizar socialización de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio a los padres de familia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El 18 de noviembre de 2025, la responsable del jardín infantil y el representante legal Juan Carlos Fique participaron en el comité técnico por medio de la plataforma Teams, presentó convocatoria.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, realizaron ajuste de acuerdo con la sugerencia con respecto al documento de inducción y reinducción en las funciones de cada cargo, así mismo el proceso de selección.
En el periodo verificado no presentaron cambios con las y los colaboradores.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 25 de julio de 2025 al 25 de octubre de 2025 y otrosí a los contratos con fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.
Adicionalmente, presentó contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Carol Andrea Ascencio Rocha con fecha inicial del 03 de septiembre de 2025 al 05 de diciembre de 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 20 de noviembre de 2025, la auxiliar administrativa Camila Barragán y las auxiliares de atención a la primera infancia María José Fonseca y Diana Mileiby Torres realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema revisión, actualización y ajustes en el uso de formatos para gestión documental; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 20 de agosto de 2025, la profesional nutricionista María Teresa Oliveros Suarez realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema prevención, manejo de fiebre, brotes, enfermedades prevalentes en la primera infancia; presentó acta y planilla de asistencia.

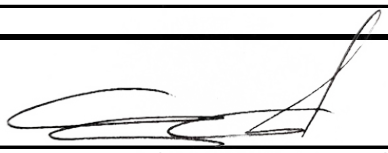
* El 23 de agosto de 2025, realizaron capacitación continua en manipulación de alimentos a las y los colaboradores dirigido por asesorías de manipulación de alimentos, seguridad y salud, presentó acta firmada.
* El 28 de agosto de 2025, la profesional nutricionista María Teresa Oliveros Suarez realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema estilos de vida saludable; presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano 1 folio.
* Formato de observaciones 1 folio
* Seguimiento a medidas de control 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
9164-2025	COLOR KIDS	24	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* El 05 de septiembre de 2025, la profesional nutricionista María Teresa Oliveros Suarez realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema valoración integral de salud; presentó acta y planilla de asistencia.

* El 05 de septiembre de 2025, la profesional nutricionista María Teresa Oliveros Suarez realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema valoración integral de salud; presentó acta y planilla de asistencia.

* El 05 de septiembre de 2025, la profesional nutricionista María Teresa Oliveros Suarez realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema programa inmunizado PAI (nuevo esquema de vacunación); presentó acta y planilla de asistencia.

* El 31 de octubre de 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera dirigió la actividad de bienestar a través de un concurso de disfraces con la temática especial de super héroes, con el objetivo de promover la creatividad, el trabajo en equipo y la convivencia; presentó acta y planilla de asistencia.

* El 07 de noviembre de 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera dirigió la jornada liberada mediante el tema “Reflexiones y proyecciones 2025-2026” con las y los colaboradores; con el objetivo de realizar un balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan el bienestar integral del equipo para la vigencia 2026: presentó acta y planilla de asistencia.

* El 10 de noviembre de 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera dirigió la jornada de bienestar mediante la actividad lúdica “juego teléfono roto” con el objetivo de promover el autocuidado, salud mental, la integración y el fortalecimiento del clima laboral; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de marzo de 2025.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Factura de papelería administrativa y dotación:

* Presentó Kardex y factura electrónica de venta No. FEV 675 del 08 de octubre de 2025, por valor de $ 2.138.180 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025200012 del 05/11/2025	Respuesta enviada por vía correo electrónico el 18/11/2025	X		24/11/2025	Motivo del requerimiento: En visita de supervisión de la Condición Equipo Humano – Liderazgo y Gestión Integral realizada al Jardín Infantil Cofinanciado Color Kids, el día 12 de agosto de 2025, se presentaron las siguientes novedades: En la verificación realizada a la asistencia del talento humano, se evidenció que la profesional en atención a primera infancia Yeimmy Carolina Ramos Pardo con fecha de emisión del aval del 1/08/2025 se encontraba trabajando desde el 1 de agosto del 2025 sin firmar contrato, ni tener afiliación a EPS, ni afiliación a riesgos laborales; así mismo se evidenció que durante la verificación la profesional en atención a primera infancia se retiró del jardín infantil, indicándole a la Responsable del servicio que no continuaría trabajando. Por lo anterior, lo requiero para que informe las razones por las cuales el asociado no garantizó la contratación de la profesional en atención a primera infancia Yeimmy Carolina Ramos Pardo y su respectiva afiliación a EPS Y ARL y, presente el plan de mejora, así como los soportes correspondientes en los que se evidencie en forma clara las medidas preventivas y correctivas, para evitar que se presente nuevamente dicha situación. Acciones correctivas: Realizaron contratación por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Carol Andrea Ascencio Rocha, quien ingreso el 04 de septiembre de 2025. El 22 de septiembre de 2025, se evidencia que el requerimiento se encuentra en proceso de tramite. El 23 de octubre de 2025, se evidencia que el requerimiento se encuentra en proceso de tramite. El 24 de noviembre de 2025, presenta respuesta del requerimiento por parte del asociado, donde se evidencia plan de mejora en relación a las acciones correctivas implementadas y acciones preventivas en el proceso de selección del talento humano, para evitar situaciones futuras. Se evidencia contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Carol Andrea Ascencio Rocha, quien ingreso el 04 de septiembre de 2025 y acta de entrega y lectura del contrato de fecha 4 de septiembre de 2025, el otrosí de los contratos de las y los colaboradores con fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025, así mismo cuentan con el acta de entrega y lectura del otrosí al contrato de fecha 24 de octubre de 2025, las y los colaboradores cuentan con los certificados de afiliación a seguridad social los cuales se encuentran archivados en las hojas de vida. Adicionalmente, se evidenció que no han presentado cambios en la contratación en el mes de noviembre de 2025, por lo tanto, se dio cierre al requerimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	Angela Marcela Torres B. FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52324155	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 65631205
CARGO: Responsable del jardín infantil	Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 9164-2025 FECHA: 24 de noviembre de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Ortiz G.	52.324.155	Responsable	Administradora	3125453173	
2	Lina María Herrera Roa	1014265188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3133233921	
3	Yuris Prieto T	45503664	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3125823991	
4	Yanneth Figueroa	52487.161	Profesional atención primera infancia	Lic Preescolar	3158896968	
5	Yeimy Paola Ramírez	1019013538	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. ed. Pre escolar	3134624011	
6	Carol Asencio	52733218	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Edu. preescolar	3196823896	
7	Karen Forero Medina	1072411404	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3183313284	
8	Patricia Jiménez G.	52696441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogía Infantil	3112732071	
9	LORENA CUERVO M.	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3166193055	
10	Vanessa Ortiz	1073254268	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
11	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
12	Luisa Fernanda Ramírez H	1022369626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en pedagogía Infantil	3134013997	
13	Johana K. Otalora	1024565055	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3194812463	
14	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3174286551	Pilar Medina
15	Diana Melody Torres Figueroa	52483051	Auxiliar en atención a la 1ª Infancia	Técnica	3245448405	
16	Ismenia Suarez	1018491552	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Técnico	3126127673	Ismenia S.T.
17	Maria José Fonseca G.	1031177035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación infantil	3143001923	Mara Fonseca
18	M. CAMILA BARRAGAN	1026597142	AUX. ADMINISTRATIVA	TECNOLOGIA	9260735	
19	Julia Sanchez	39696527	AUX SERVICIOS Generales	Bachiller	3122727912	
20	Marcela Veloza	52783812	AUX Servicios Generales	Bachiller	3208551375	
21	Mercedes Rodriguez	52326045	AUX ASEO e Higiene	Técnico	3138278860	
22	Johanna Pinzon Suarez	1069726996	M. Alimentos	Tecnico	3115776783	
23	Olga Lucia Lopez	39655726	M. Alimentos	Bachiller	3102217974	
24	Amaya Cascay	63561756	M. Alimentos	Bachiller te	3144007467	

Powered by CamScanner